MARKNADSARRANGÖRERS FÖRENING

www.maf.nu

SVENSK MARKNADSHANDEL

Rekommendationer och bestämmelser

Recommendations and regulations

Bild från Rättviks marknad

TOMER

www.tomer.se

Konsument verket · KO

www.konsumentverket.se

Rekommendationer och bestämmelser för Svensk marknadshandel

En arrangör kan välja att använda rekommendationerna som sina egna regler eller utarbeta egna regelverk med stöd av rekommendationerna. Oavsett vilket, ska det framgå av arrangörens utskickade dokument vilka regler som gäller på arrangemanget. Försäljare som ansökt, tilldelats och betalt plats har att följa de regler som gäller på respektive marknad. Tillsammans skapar vi väl fungerande arrangemang.

Rekommendationerna på svenska, sidorna 3-11

Recommendations and regulations for Swedish market trade

An organizer may choose to use the recommendations as their own rules or draw up their own regulations based on the recommendations. Regardless of which, the organizer´s dispatched document shall state the rules applicable of the event. Vendors who applied, assigned and paid for a location must comply with the rules applicable to each market. Together we create well-functioning arrangements.

Recommendations in English, pages 12-20

Kontakt/Contact

MAF

Marknadsarrangörers Förening
Sturegatan 5 B, 78431 Borlänge
Telefon 070-843 77 49
info@maf.nu
www.maf.nu
www.marknadsdagar.se

TOMER

Torg och Marknadshandlarnas
Ekonomiska Riksförening
Sigfridsvägen 9, 3 tr, 12650 Hägersten
Telefon 08-420 552 93
kontor@tomer.se
www.tomer.se

MOTALA HJULMARKEN

Alltid fredag och lördag före midsommar

www.hjulmarken.se

Svenska

Innehållsförteckning Sidor

1.	Ansökan	(4)
2.	Sortiment	(4)
3.	Marknadstider	(4)
4.	Fakturering	(4)
5.	Kölista	(5)
6.	Marknadens planering	(5)
7.	Platsernas fördelning	(5)
8.	Platsernas indelning	(5)
9.	Varor i gångar	(5)
10.	Högtalaranläggningar	(5)
11.	Skyldighet att följa arrangörens uppmaning	(5)
12.	Stängning av marknad	(6)
13.	Återbetalning	(6)
14.	El, vatten och sanitär service	(6)
15.	Städning	(7)
16.	Parkering och bevakning	(7)
17.	Beredning och försäljning av livsmedel	(7)
18.	Registrerings och informationsskyldighet	(7)
19.	Förbjudet sortiment	(7)
20.	Märkning av och placering på försäljningsplats	(8)

1. Ansökan

Ansökan om marknadsplats ska göras i god tid och i enlighet med respektive arrangörs anvisningar, skriftligt per post, mail eller direkt i bokningssystem. På marknadsdagar.se finns en generell ansökningsfunktion i anslutning till respektive marknads presentation.

I ansökan ska anges datum för ansökan, datum för marknaden, önskad platsstorlek, företagets namn, adress och telefonnummer, organisationsnummer samt kontaktperson.
Ansökan ska även innehålla önskemål om el, bil, husvagn eller släpvagn bakom disken.

Det ska tydligt framgå vilket sortiment som ska säljas på platsen. Om försäljaren besökt arrangemanget tidigare ska det om möjligt även uppges tidigare plats-/kundnummer.
I ansökan anges även om det finns önskemål om samma plats som tidigare.

2. Sortiment

Erhållen plats gäller endast för det sortiment som angetts i ansökan. Försäljning av andra varor än de som angetts i ansökan ger arrangören rätt att avhysa försäljaren. Försäljare som avhysts har inte rätt att få tillbaka platshyran. Försäljare som byter sortiment ska rådgöra med arrangören. Om sortimentsbytet godkänns har försäljaren rätt till sin gamla plats, annars inte. Arrangören ska om möjligt erbjuda annan plats för att sortimentet inte ska kollidera med andra försäljare.

3. Marknadstider

Försäljarens reservering av plats gäller för de tider som marknaden pågår. Arrangören äger rätt att inte upplåta plats vid senare marknadstillfälle åt den som lämnat sin plats före marknadens slut. Detta gäller emellertid inte om försäljaren i samband med ansökan tydligt meddelat att man inte kan stå tiden ut, och arrangören godtagit detta. Försäljare äger rätt vid speciella väderlekssituationer, risk för storm, åskväder eller dylikt att packa ihop om arrangören först meddelats.

Varje marknad har sina egna regler för vilka tider som gäller. Uppställning respektive packning av försäljningsplats får inte ske i strid med gällande regler.

4. Fakturering

Fakturering bör ske så snart som möjligt efter att platserna är fördelade. Fakturan ska innehålla uppgift om platsnummer, datum för marknaden, platsstorlek, pris per plats, pris per eluttag samt totalsumma att betala. Fakturans förfallodag bör inte vara tidigare än 30 dagar före marknadens första dag, sista inbetalningsdag ska anges på fakturan och betalningen ska vara arrangören tillhanda senast på förfallodagen. Till fakturan bifogas karta som visar var platsen är belägen samt gällande regler för arrangemanget.

Annan överenskommelse kan träffas om båda parter vill det. När försäljare erhållit faktura på beställd plats föreligger 10 dagars bestridningsrätt, från fakturadatum. Om fakturan inte bestrids är försäljaren skyldig att betala utfärdad faktura på sökt och reserverad plats.

Om arrangören använder sig av kontrakt/avtal som båda parter tecknar, har ett juridiskt samarbetsavtal upprättats och kan inte brytas utan att båda parter är överens om detta.

5. Kölista

Försäljning av marknadsplatser under marknaden bör inte hanteras. Med tanke på att det bör vara lika förutsättningar för alla och att samtliga deltagare ska vara registrerade hos arrangören innan marknaden, då skatteverket begär deltagarlistor för kontroller.

6. Marknadens planering

Arrangören bör inte ta in för många knallar i förhållande till för arrangören känt besökarantal så att lönsamhetsgraden för försäljarna blir oacceptabel. Vid marknadens planering bör arrangören eftersträva en jämn spridning av sortiment för att skapa en publikattraktiv marknad. En marknad med brett utbud ger också försäljaren bättre förutsättningar ur lönsamhetshänseende. Även om ledig plats finns kan arrangören vägra att upplåta plats till försäljare med sortiment som är överrepresenterat på marknaden. Arrangören bör verka för att få en god publiktillströmning genom en bred marknadsföring.

7. Platsernas fördelning

Försäljare som tidigare haft plats har förtur till platsen. Försäljare bör ha rätt att vara borta från sin plats ett år utan att för den del mista den, under förutsättning att arrangören meddelats om frånvaron. Vid ombyggnad av marknadsområde ska försäljare som blir utan plats i första hand erbjudas annan plats på marknadsområdet om möjligt. Platsöverlåtelse är inte tillåten. Vid försäljning av företag får plats endast efter samråd med arrangör, ingå i överlåtelsen av företaget. Andrahandsupplåtelse får inte äga rum utan arrangörens godkännande. Detta för att undvika handel med platser. Arrangören har rätt att avstänga den försäljare som lånat en plats samt den som registrerats för densamma när utlåning skett utan arrangörens vetskap och godkännande.

8. Platsernas indelning

Platserna bör om möjligt delas in i 3 x 3,5 meters moduler. Marknadsgatorna ska ha en sådan bredd så att utryckningsfordon kan komma fram. Platser med extra djup ska erbjudas där så är möjligt, arrangören äger rätt att ta ut avgift för extra djupet. Arrangören ska lämna ett tomt utrymme om tre meter på var sida om demonstratör då demonstrationsplats placeras i rad med andra försäljare, för att inte störa andra försäljares aktivitet. Arrangören äger rätt att ta ut högre avgift för demonstratörer.

9. Varor i gångar

Försäljning får endast ske inom upplåten plats, gångar får inte belamras med varor.
Det handlar både om säkerhet och av hänsyn till publik och kollegor. Försäljare som inte följer detta och som inte heller efter tillsägelse rättar sig, ska avvisas och utan rätt till återbetalning av platshyran.

10. Högtalaranläggningar

Arrangören ska stävja att den som använder högtalaranläggning håller en acceptabel ljudnivå, gäller även tivoli och för marknadens egen högtalaranläggning. Det åligger även arrangören att stävja försäljningen av otillåtna produkter på marknaden. Den som inte lyder arrangörens tillsägelse ska avvisas, återbetalning av hyra sker inte.

11. Skyldighet att följa arrangörens uppmaning

Arrangören har det yttersta ansvaret för ordning och säkerhet på marknadsområdet.
I enlighet med detta åligger det försäljaren att rätta sig efter arrangörens anvisningar i frågor som har samband med ordningen. Upprepad ohörsamhet ska medföra avvisning från marknaden utan att rätt till återbetalning av platshyran föreligger.

12. Stängning av marknad

Arrangören har rätt att stänga marknaden av säkerhetsskäl om ordningsförhållandena är sådana att arrangören bedömer att fara föreligger för försäljarnas eller publikens säkerhet till liv, hälsa eller egendom. Likaså om myndighet kräver stängning av marknaden. I dessa fall råder force majeure och försäljare har därför ingen rätt till återbetalning av platshyra och avgifter.

13. Återbetalning

Om försäljaren inte har intagit sin plats vid marknadens början, och inte heller har meddelat besked om senare ankomst, har arrangören rätt att sälja platsen till annan. Återbetalning av platshyra sker inte i sådant fall, med mindre än giltigt förfall, såsom sjukdom motorhaveri eller dylikt.

Giltigt förfall ska, om arrangören så kräver kunna styrkas. Sjukdom styrks med läkarintyg, motorhaveri eller dylikt styrks t ex med kvitto från den verkstad som utfört reparationsarbetet. Arrangören har dock rätt att, trots giltigt förfall, ta ut en kostnad för administration, bokad el eller vatten som dras av platshyran innan återbetalning.

14. El, vatten och sanitär service

Arrangören ska tillhandahålla elström på marknadsområdet. Tillhandahållandet ska uppfylla Elsäkerhetsverkets krav på byggström av tillfällig karaktär. Försäljare ska ha tillgång till beställd elström minst 1 timme före marknadens start samt 1 timme efter marknadens stängning. Priset för uttag på 3-fas el bör vara högre än för uttag om 1-fas, 220 volt. Försäljare ska ha minst 25 meter egen godkänd kabel för anslutning i arrangörens elskåp.

Försäljare som önskar el måste anmäla detta i platsansökan för att arrangören ska kunna planera eluttaget på nätet. Försäljare som inte beställer el i förtid kan bli utan el om inte tillgång finns. Arrangören äger rätt att ta ut extra taxa för den försäljare som inte anmält elbehov i förväg.

Så kallad vidarekoppling från en försäljare som anmält el till annan försäljare som inte anmält el är inte tillåtet. Arrangören, har vid ett sådant tillfälle rätt att avstänga den försäljare som upplåtit annan försäljare att gå in i sin elutrustning och ta ström. Försäljaren måste i alla lägen ha sitt elmaterial, apparater mm, godkänt för utomhusbruk av Elsäkerhetsverket, om så inte skulle vara fallet äger arrangören rätt att bryta eltillförseln för försäljaren utan ersättning.

Försäljare ska ha tillgång till tjänligt dricksvatten under marknadstider. Gatuköksvagnar med egen inkoppling av vatten måste ansöka om det vid platsansökan och debiteras i med kostnader som uppkommer för arrangören.

Försäljare ska ha tillgång till toaletter under marknadstid, under flerdagarsmarknader ska det finnas tillgång till toalett även nattetid. Försäljare som säljer livsmedel ska ha tillgång till toalett under marknadstid som endast är avsedd för livsmedelsförsäljare enligt svensk lagstiftning. Dusch för försäljare bör finnas på flerdagarsmarknader, eller att arrangören söker få till stånd avtal med simhall, hotell eller dylikt för en avgift som är rimlig för försäljaren.

15. Städning

Vid flerdagarsmarknader ska arrangören se till att städning sker efter varje dag. Arrangören bör dela ut 1 sopsäck per dag eller efter behov till varje försäljare för att denne ska kunna hålla rent inom sitt område. Försäljaren placerar sopsäcken utanför sin disk efter stängning av marknaden så att arrangörens städpatrull kan ta densamma till container. Försäljaren ska hålla städat inom sitt område. Härigenom underlättas för städpatrull och kostnader för renhållning kan hållas nere. Om arrangören så kräver ska försäljaren själv ta sina sopor till anvisat ställe.

16. Parkering och bevakning

Arrangören bör ordna för parkering i marknadens närhet för försäljare som inte kan ha sina fordon placerade intill försäljningsstället. Bevakning av marknadsområdet sker då polismyndighet så kräver i sitt tillstånd till arrangören. Försäljare lämnar alltid sin egendom kvar på marknadsområdet på egen risk.

17. Beredning och försäljning av livsmedel

Vid försäljning av livsmedel gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

18. Registrering och informationsskyldighet

Enligt skatteförfarandelagen (2011:1244) ska den som upplåter en plats för torg och marknadshandel dokumentera nödvändiga identifikationsuppgifter för den som platsen upplåts till och för dennes företrädare. Arrangören ska lagra uppgifterna i sju år.

19. Förbjudet sortiment

Produktsäkerhetslagen har som främsta syfte att motverka att varor och tjänster orsakar personskador hos konsumenter. Skada behöver inte ha uppkommit, utan förbud kan riktas mot produkter som på grund av skadebringande egenskaper eller säkerhetsbrister kan orsaka detta. Konsumentverket är tillsynsmyndighet och ska se till att lagen följs. Därtill finns andra lagar att beakta såsom knivlagen och brottsbalkens regler om hets mot folkgrupp. Slutligen finns etiska regler att beakta i sammanhanget.

Marknadsarrangörers Förening rekommenderar särskilt förbud gällande;

• Produkter som hetsar mot folkgrupp, t ex med ett rasistiskt budskap, produkter som är drogrelaterade eller produkter som har ett pornografiskt innehåll

• Knivar, andra stick- och skärvapen och andra föremål som är ägnade att användas som vapen vid brott mot liv och hälsa. Detta förbud gäller inte, om föremålet enligt särskilda föreskrifter ingår i utrustning för viss tjänst eller uppdrag eller om innehavet annars med hänsyn till föremålets art, innehavarens behov och övriga omständigheter är att anse som befogat, och föremålet är väl förpackat.

• Knogjärn, kaststjärnor eller andra föremål särskilt ägnade att användas som vapen vid brott mot liv eller hälsa samt springstiletter, springknivar och liknande.

• Smällare, fyrverkeripjäser, stinkbomber och liknande, inkluderande TRICKY-smällare, slangbågar och andra projektiler, knallpulverpistoler etc med hög ljudvolym samt alla slags arenatrumpeter, sprayer av alla slag, inkluderande doftsprayer.

20. Märkning av och placering på försäljningsplats

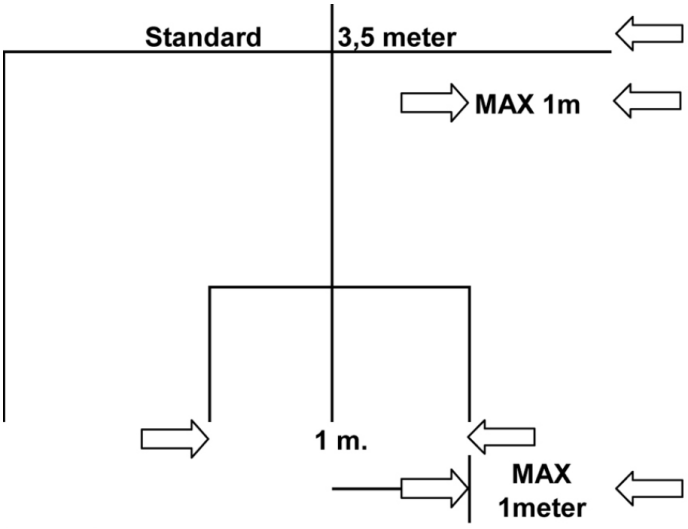
Arrangören bör märka ut försäljningsplatser tydligt.

En standarddisk mäter 3 meter på bredden och 3,5 meter på djupet. Platsens storlek bör vara 3,1 meter brett och 3,5 meter djup. För plats för bil behövs minst 5 meters djup. Försäljare ska placera sina diskar inom sin fördelade plats efter arrangörens märkning och anvisning. Gaveln mot granne får inte skymmas utan ska lämnas fri från diskens paraplystolpe.

Partytält ska placeras 50 centimeter innanför platsmarkeringen för att inte skymma grannens disk. Om partytältet är djupare än 3 meter krävs plats med större djup än 3,5 meter för att kunna placeras 50 centimeter innanför platsmarkeringen.

När försäljning sker från vagn med luckor som öppnas mot framkant, får luckorna under inga omständigheter sticka ut mer än 1 meter från platsens framkant. Hela ekipaget, inklusive dragstång, ska inrymmas på platsen.

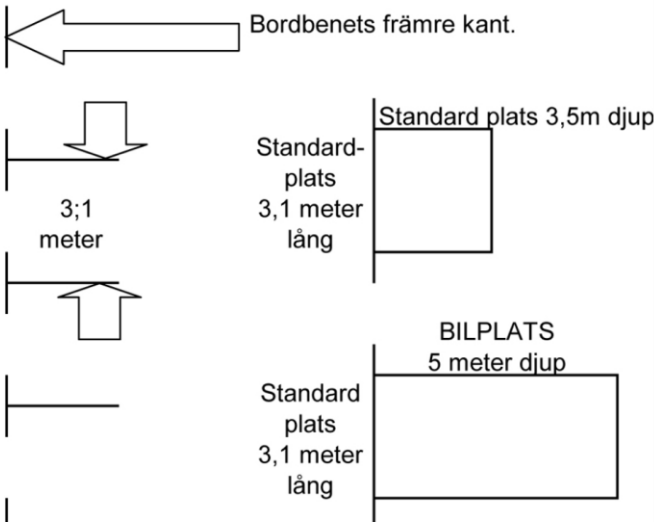
Demonstratörer som fördelas plats i rad ska bokas in med fri plats före och efter disken.



En standarddisk är 3 meter bred och 3,5 meter djup.

Platsens storlek bör vara 3,1 meter bred och 3,5 meter djup.

För att få plats med bil bakom platsen behövs ett djup på minst 5 meter.



Platsmarkeringen bör indikera vart bordets framkant ska placeras.

Disken ska placeras med bordets framkant i linje med platsens framkant.

Takfoten får inte gå ut mer än max 1 meter framför diskens bord.

Produkter/leksaker som Konsumentverket vill varna för

Mjukdjur som är batteridrivna där batteriluckan är lätt att öppna kan vara farliga för små barn. För att förhindra att barn kommer åt batterier ska luckan vara fastskruvad eller kräva två av varandra oberoende rörelser som t. ex. tryck och dra för att öppnas. Det får inte heller finnas andra smådelar som lossnar från mjukdjuret som barnet kan sätta i halsen.

Leksaker som innehåller sugkoppspilar kan vara farliga för barn om själva sugkoppen lossnar från pilen eller om hela pilen är kortare än 57 mm. Sugkoppen eller pilen kan då fastna i halsen och orsaka kvävning på såväl stora som småbarn när de ska fukta pilen för bättre fäste.

Cigarettändare som ser ut som leksaker kan skada barn då en eldslåga plötsligt kommer ur leksaken. Sådana tändare är förbjudna inom EU.

Fågelvisslor och andra små munaktiverade leksaker som t.ex. visselpipor kan vara farliga för barn om de är så små att de kan sväljas ner. Barn kan då kvävas av dem.

Små starka magneter kan orsaka allvarliga tarmskador om de sväljs ner tillsammans, eller om de sväljs tillsammans med annat magnetiskt föremål. Skadorna uppstår då magneterna letar sig till varandra genom t.ex. tarmar.

Små bollar i leksaker innebär en annan risk än smådelar i leksaker. En mindre boll kan lägga sig som ett lock i den bakre delen av munnen och är svår att få loss. Runda föremål ska vara större än en golfboll (44,5 mm) om ett litet barn ska leka med den.

Starka handhållna laserpekare kan ge allvarliga ögonskador.

Råd från Konsumentverket;
till dig som säljer produkter/leksaker på marknader

Konsumentverket ger följande råd till dig som säljer leksaker och andra produkter på marknader:

- Titta igenom ditt sortiment av produkter: kontrollera att det inte finns farliga produkter som t.ex. de Konsumentverket varnar för.
- Ska leksaker som är riktade till små barn säljas gäller det att vara extra uppmärksam på att leksakerna är säkra. Små barn undersöker ofta leksaker med munnen. Kontrollera så att det inte lossnar smådelar från leksaken som barnet kan svälja.
- Vid inköp; ställ krav på den du köper av att denne ska kunna ta fram dokumentation som visar att produkterna är säkra, exempelvis provningsrapporter. För leksaker ska leverantören även kunna visa dig en DoC (EG-försäkran om överensstämmelse).

Råd från Konsumentverket;
till dig som köper leksaker på marknader

Konsumentverket ger följande råd till dig som köper leksaker på marknader:

- Välj en hållbar leksak! Den ska tåla att kastas, bankas och bitas i utan att den går sönder.
- Är leksaken lämplig för ditt barns ålder? Kontrollera om det finns en åldersrekommendation. Följ den!
- Har leksaken varningar? Läs dem!
- Känn och dra! På mjukdjur ska ögon, nosar och andra smådelar sitta fast ordentligt så att de inte lossnar.
- Lyssna! Låter leksaken högt? Leksaker med högt ljud, till exempel pistoler, mobiltelefoner och pipdjur kan skada hörseln. Prova försiktigt att hålla leksaken intill örat.

FARLIGA LEKSAKER

Enligt leksakslagen ska alla leksaker som säljs vara säkra.

Samma regler som gäller i butiker gäller också på marknader och andra tillfälliga försäljningsställen. Till exempel ska alla leksaker vara CE-märkta och uppfylla säkerhetsreglerna för att få säljas i Sverige och i övriga EU.

Har du frågor som konsument? Vänd dig till Konsumentverkets oberoende upplysningstjänst Hallå konsument: hallakonsument.se 0771-525 525 eller kommunens konsumentvägledning. Företagare är välkomna att läsa mer på:

konsumentverket.se/foretag

TOMER

www.tomer.se

MAF
MARKNADSARRANGÖRERS FÖRENING

www.maf.nu

Konsument verket • KO

www.konsumentverket.se

English

Table of contents Pages

1.	Application	(13)
2.	Assortment	(13)
3.	Market time	(13)
4.	Billing	(13)
5.	Waiting list	(14)
6.	Planning of the marketplace	(14)
7.	Distribution of locations at the market	(14)
8.	Structure of the locations at the market	(14)
9.	Assortments in walkways	(14)
10.	Speaker system	(14)
11.	Obligation to follow the organizer´s directive	(14)
12.	Closing of the market	(15)
13.	Refund	(15)
14.	Electricity, water and sanitation services	(15)
15.	Cleaning	(16)
16.	Parking and security	(16)
17.	Preparation and sale of food	(16)
18.	Registration and information obligation	(16)
19.	Prohibited sale	(16)
20.	Marking of locations and placement on locations	(17)

1. Application

The application for a location on a market must be done in good time and in accordance to the instructions of each organizer, in writing by mail, e-mail or directly in the organizer´s system for reservation. On the website marknadsdagar.se there is a general function for application in connection to each markets presentation.

The application shall state the date of application, date of market, desired size of location, company name, address and telephone number, organization number and contact person. The application must also contain requests for electricity, car, caravan or trailer behind the counter.

It should be clearly stated which assortment that will be sold on the market. If the vendor has visited the market earlier, it should also be given the previous location / customer number if possible. If the vendor have requests for the same location as before, so should be stated.

2. Assortment

The location obtained only applies to the assortment specified in the application. Sales of assortment other than those specified in the application give the organizer the right to remove the vendor from the location. Vendors are not entitled to refund of rent. Vendors who change its assortment should consult the organizer. If the new assortment is approved, the vendor has the right to his old location, otherwise not. The organizer shall, if possible, offer another location for the vendor's assortment not to collide with other vendors.

3. Market time

The vendor's reservation of location applies to the times the market is in progress. The organizer is entitled to refuse a vendor to return for the next arrangement if the vendor have left the location before the end of the market. However, this does not apply if the vendor in connection with the application has clearly stated that the time cannot be set and if the organizer has accepted this. In case of special weather conditions, risk of storms, thunderstorms or similar packing is allowed if the organizer first have been notified.

Each market has its own rules in regarding the markets start and finish. Unpacking and packing of the location must not be in violation of the rules.

4. Billing

Billing should be done as soon as possible after the market is planned. The invoice must include location number, date of market, place size, price per location, price per electricity outlet and total amount to pay. The due date of the invoice should not be earlier than 30 days before the first day of the market, the last payment date must be stated on the invoice and the payment must be received by the organizer by the due date. A map showing where the location is located should be attached to the invoice.

Another agreement can be reached if both parties want it. When the vendor has received an invoice in regards to an application, 10 days of challenge is available from the invoice date. If the invoice is not contested, the vendor is required to pay the issued invoice at the requested and reserved location.

If the organizer makes use of contracts / agreements signed by both parties, a legal cooperation agreement has been established and cannot be breached without both parties agreeing.

5. Waiting list

There should be no selling of locations during the market. Given that there should be equal conditions for all and that all participants should be registered with the organizer before the market starts, when the tax office requests attendance lists for checkup.

6. Planning of the marketplace

The organizer should ensure that the number of vendors is balanced in relation to the known number of visitors so that the profitability of the vendors not becomes unacceptable. In the planning of the market, the organizer should strive for an even spread of product range to create an attractive market for the visitors. A wide-ranging market also gives the vendor better conditions for profitability. Even if free space is available, the organizer may refuse an appliance from a salesman whit assortments that are overrepresented on the market. The organizer should strive to get a good audience influx through a broad marketing.

7. Distribution of locations at the market

Vendors who previously have had one location on the market have the right to return. The vendor should be entitled to stay away from the market for one year without losing the right to the location, provided that the organizer is notified of the absence. If the market area is changed in its structure, vendors who are out of place will primarily be offered a different location of the market area if possible. Location transfer between vendors are not allowed. If selling of the company, a location can be included only after consultation with the organizer. To sublease a location is not allowed without the organizer's approval. This is to avoid trading in locations on the market. The organizer has the right to discontinue the vendor who has borrowed a place and the one that is registered for it when lending has been done without the organizer's knowledge and approval.

8. Structure of the locations at the market

The locations should, if possible, be divided into 3 x 3,5 meter modules. Market streets must have such a width that emergency vehicles can arrive. Additional depths should be offered if possible, the organizer is entitled to charge extra for additional depth. The organizer shall leave an empty space of three meters on each side of the demonstrator when the demonstration site is placed in a row with other vendors, so as not to disturb other vendor activity. The organizer is entitled to charge a higher fee for demonstrators.

9. Assortments in walkways

Sales may only be done within each location, walkways must be held free of assortments. It is about security and for the sake of audiences and colleagues. Vendors that not comply with this, nor is it corrected after reprimand, shall be rejected and without the right to reimbursement.

10. Speaker system

The organizer shall contend that the speaker system has an acceptable sound level, also applies to the funfair and the market's own speaker system. It is also the responsibility of the organizer to impede the sale of unauthorized assortment on the market. Anyone who does not obey the organizer's reprimand shall be rejected. Refund of rent will not be made.

11. Obligations to follow the organizer’s directive

The organizer has ultimate responsibility for order and security in the market. Accordingly, it is the duty of the vendor to comply with the organizer's instructions on matters relating to the scheme. Repeated obedience should lead to rejection from the market without the right to reimbursement.

12. Closing of the market

The organizer is entitled to close the market for security reasons if the conditions are such that the organizer considers that there is a danger to the safety of the vendor or the public for life, health or property. Likewise, if the authority requires closing of the market. In these cases, force majeure exists, and vendors therefore have no right to reimbursement.

13. Refund

If the vendor has not arrived to the location at the beginning of the market, nor has he notified the organizer of a later arrival, the organizer it entitled to sell the place to another vendor. Reimbursement of rent does not occur in such cases, with less than valid maturity, such as disease or a broken car engine or such.

If the organizer so demands, valid maturity must be confirmed. Disease is confirmed by a medical certificate, a broken car engine or such with a receipt from the repair workshop. However, the organizer is entitled, in spite of a valid maturity, to charge a fee for administration, booked electricity or such from the rent before reimbursement.

14. Electricity, water and sanitation services

The organizer shall provide electricity in the market area. The provision shall comply with the requirements of the Swedish Civil Protection Agency for temporary building construction. Vendors must have access to ordered electricity at least 1 hour before the market start and 1 hour after the markets closure. The price for 3-phase power outlets should be higher than for 1-phase, 220-volt sockets. Vendors must have at least 25 meters of their own approved cable for connection in the organizer's electricity.

Vendors who want electricity need to report this in the application to the market allowing the organizer to plan the capacity of electricity. Vendors who neglect to order electricity in advance can risk to stay without electricity. Although if electricity still can be arranged, the organizer is entitled to charge additional fee for vendors who did not applied for electricity in advance.

So-called forwarding of electricity from a vendor who notified the need of electricity to another vendor who has not notified the need of electricity is not allowed. The organizer, at such an occasion, has the right to suspend the vendor who has given another vendor access to his electrical equipment and power. The vendor must in all cases have his electrical equipment, appliances, etc. approved for outdoor use by the Swedish Electrical Safety Agency. The organizer is entitled to discontinue the power supply to a vendor whit faulty equipment without any compensation.

Vendors must have access to appropriate drinking water during market hours. Street pickup wagons with own water connection must apply for it at the location and be charged with costs incurred by the organizer.

Vendors must have access to toilets during market hours, during multi-day markets there should be access to the toilet even at night. Retailers selling food should have access to a toilet during market hours, which is only intended for food retailers under Swedish legislation. Shower for the vendor should be on multi-day markets or that the organizer seeks to conclude an agreement with a swimming pool, hotel or similar for a fee that is reasonable for the vendor.

15. Cleaning

On multi-day markets, the organizer must arrange for cleaning after each day. The organizer should hand out 1 garbage bag per day or as necessary to each vendor in order to keep it clean within the vendor's area. The vendor shall place the garbage bag outside the counter after closing the market so that the organizer's cleaning patrol can take the same to the container. The vendor must keep clean in his area. This facilitates cleaning patrols and cleaning costs can be kept down. If the organizer so requires, the vendor should take his garbage to a designated place.

16. Parking and security

The organizer should arrange for parking in the proximity of the market for vendors who cannot have their vehicles located next to the location. Monitoring of the market area takes place when police authorities so require in their permit to the organizer. Vendors always leave their property in the market area at their own risk.

17. Preparation and sale of food

In the case of food sales, the provisions of the Food Act (2006: 804) and the Food Regulation (2006: 813) apply, as well as regulations issued pursuant to these.

18. Registration and information obligation

According to the Tax Procedure Act (2011: 1244), the person who provides a plaza and marketplace must document the necessary identification information for the person to whom the site is assigned and for its representative. The organizer shall store the data for seven years.

19. Prohibited sale

The primary purpose of the Product Safety Act is to prevent assortments and services from causing personal injury to consumers. Damage need not have occurred, but prohibitions may be directed against products that may cause this because of damage or property damage. The Consumer Agency is the supervisory authority and will ensure that the law is followed. In addition, there are other laws to take into account such as the knife law and the bar of crimes against the public. Finally, there are ethical rules to consider in this context.

The Market Organizers Association recommends in particular a ban of;

• Products that incites to the public, for example, with a racist message, products that are drug-related or products that have pornographic content.

• Knives, other knitting and cutting weapons and other objects intended to be used as a weapon for breach of life and health. This prohibition does not apply if the item according to specific regulations is included in equipment for a particular service or assignment or the possession otherwise because of the nature of the item, the holder's needs and other circumstances are deemed to be legitimate and the item is well packed.

• Knuckle buster, cast iron or other objects specially intended to be used as a weapon for breach of life or health, as well as folding knifes, switchblades, and such.

• Firecrackers, fireworks, stink bombs and the like, including TRICKY firecrackers, hose bows and other projectiles, high-volume pistol guns, and all kinds of arena trumpets, sprays of all kinds, including scent sprays.

20. Marking of locations and placement on locations

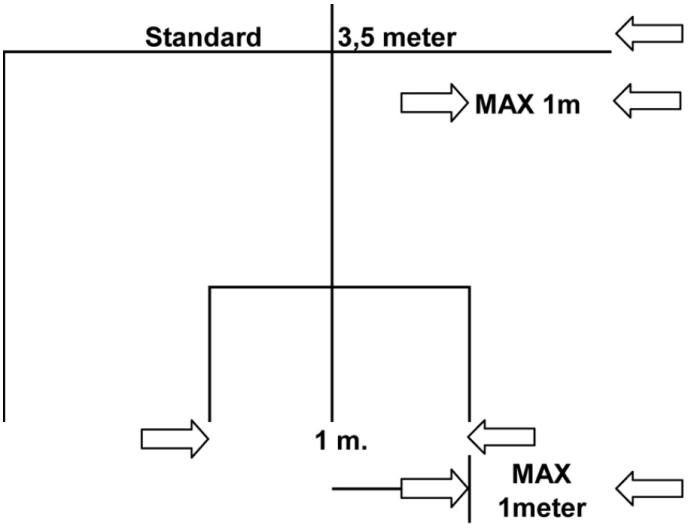
The organizer should clearly mark out each location on the market.

A standard counter measures 3 meters in width and 3,5 meters in depth. The size of the location should be 3,1 meters wide and 3,5 meters deep. To be able to place a car within the area, depth of at least 5 meters is required. Vendors must place their counters in their area according to the organizer's mark and instructions. The counters corners must not be blocked but should be left free from the umbrella pole.

Party tents should be placed 50 centimeters within the markings to avoid obscuring the neighbor's counter. If the party tent is deeper than 3 meters, space depths greater than 3.5 meters is needed to be able to be placed 50 centimeters within the markings.

When selling from a wagon with gaps opening towards the front edge, the gaps mustn't under no circumstances extend beyond 1 meter from the front edge of the location. The entire wagon, including tow bar, should be fitted within the location.

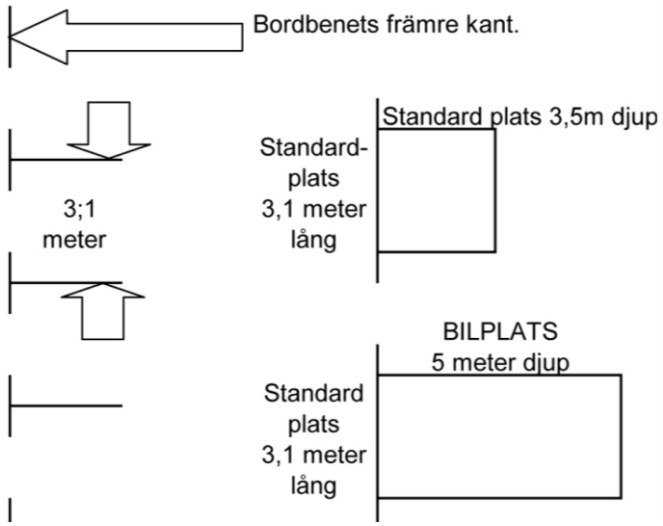
Demonstrators that is distributed a location in a row must be entered with free space before and after the counter.



A standard market stall disk is 3 meters wide and 3.5 meters deep.

The size of the location should be 3,1 meters wide and 3,5 meters deep.

In order to fit a car behind the market stall, a depth of at least 5 meters is required.



Locations markings should indicate where the front edge of the table should be placed.

The counter should be placed with the front edge of the table in line with the front edge of the location.

The ceiling foot must not extend beyond 1 meter in front of the table of the counter.

Products/toys that the Consumer Agency wants to warn about

Soft animal toys that are battery powered where the battery cover is easy to open can be dangerous to young children. To prevent children from accessing batteries, the cover must be screwed or require two independent movements such as push and drag to open. There must also be no other small parts that loosen from the soft animal as the child can swallow.

Toys that contain suction cups can be dangerous to children if the suction cup itself loosens from the arrow or if the entire arrow is shorter than 57 mm. The suction cup or arrow can then get stuck in the throat and cause suffocation on both large and toddlers when they moisten the arrow for better attachment.

Cigarette lighters that look like toys can harm children when a fire hazard suddenly comes out of the toy. Such lighters are banned within the EU.

Bird whistler and other small mouth-activated toys such as Whistles can be dangerous to children if they are so small that they can swallow. Children can then be stiffened by them.

Small strong magnets can cause severe bowel damage if swallowed together, or swallowed with other magnetic objects. The damage occurs when the magnets look into each other, for example by intestines.

Small balls in toys represent a different risk than small parts in toys. A smaller ball can lie as a lid in the back of the mouth and is difficult to loosen. Round objects should be bigger than a golf ball (44.5 mm) if a toddler is to play with it.

Strong handheld laser pointers can cause serious eye damage.

Advice from the Swedish Consumer Agency; those of you that sell products/toys at markets

The Consumer Agency provides the following advice to you that sell toys and other products in markets:

- Check your product range: check that there are no dangerous products such as The Consumer Agency warns for.
- To sell toys aimed at small children, be sure to pay extra attention to the fact that the toys are safe. Little children often examine toys with their mouths. Make sure that it does not detach small parts from the toy as the child may swallow.
- When purchasing; ask the buyer that he will be able to provide documentation that shows the products are safe, such as test reports. For toys, the supplier must also be able to show you a DoC (EC Declaration of Conformity).

Advice from the Swedish Consumer Agency; those of you that buy toys at markets

The Consumer Agency provides the following advice to you that buy toys at markets:

• Choose a durable toy! It should be able to be thrown, banked and bitten without breaking it.

• Is the toy appropriate for your child's age? Check if there is an age recommendation. Follow it!

• Do the toys have warnings? Read them!

• Feel and drag! On soft animals, eyes, noses and other small parts must be firmly sealed so that they do not come off.

• Listen! Does the toy have a loud sound? Toys with loud noise, such as guns, mobile phones and piped animals can damage the hearing. Try carefully to keep the toy near the ear.

DANGEROUS TOYS

According to the toy law, all toys sold must be safe.

The same rules that apply in stores also apply to markets and other temporary sales outlets. For example, all toys must be CE-marked and comply with the safety rules for being sold in Sweden and in other EU countries.

Do you have questions as a consumer? Visit the Consumer Agency's independent enlightenment service Hello consumer: hallakonsument.se 0771-525 525 or the municipality's consumer guidance. Entrepreneurs are welcome to read more at: konsumentverket.se/foretag

TOMER
www.tomer.se

MAF
MARKNADSARRANGÖRERS FÖRENING
www.maf.nu

Konsument verket • KO
www.konsumentverket.se